

**STATUT
PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO
DLA DZIECI Z UPOŚLEDZENIEM
UMYSŁOWYM
W STOPNIU UMIARKOWANYM
LUB ZNACZNYM
ORAZ DLA DZIECI Z AUTYZMEM
I NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI
SPRZĘŻONYMI**

**SPECJALNY OŚROEK SZKOLNO – WYCHOWAWCZY
IM. IRENY SENDLEROWEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

2013/2014

**STATUT PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO DLA DZIECI Z UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM W
STOPNIU UMIARKOWANYM, ZNACZNYM ORAZ DLA DZIECI Z AUTYZMEM I
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami)
2. Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. Nr 97 poz. 674, z późniejszymi zmianami)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624, z późniejszymi zmianami):
4. Rozporządzenie MEN z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. Nr 19, poz. 166).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z dn. 31 sierpnia 2012r.).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. Nr 89, poz. 730).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz.225, z późniejszymi zmianami):
9. Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1489)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

- 1) Ustalona nazwa: Przedszkole Specjalne używana jest w pełnym brzmieniu: „Przedszkole Specjalne dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla dzieci z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi”
- 2) Przedszkole używa pieczęci podłużnej w brzmieniu: Przedszkole Specjalne im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański
- 3) W nazwie przedszkola specjalnego umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalne”.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola oraz sposoby realizacji

§ 2

- 1) Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz rozwojowych dzieci.
- 2) Celem wychowania przedszkolnego w szczególności jest:
 1. zapewnienie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zajęć rewalidacyjnych oraz terapeutycznych;
 2. zapewnienie, w czasie pobytu dzieci w przedszkolu, opieki kadry dydaktycznej i opiekuńczej posiadającej odpowiednie kwalifikacje
 3. kształtowanie właściwych postaw społecznych przez codzienne, bezpośrednie przebywanie ze sobą oraz organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych;
 4. kształcenie wrażliwości na potrzeby innych oraz poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka;
 5. przygotowanie do akceptacji własnej osoby i samorealizacji własnego ja poprzez rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 6. zapewnienie warunków do interdyscyplinarnych oddziaływań na dziecko;
 7. przygotowanie do realizacji obowiązku szkolnego i niezależnego funkcjonowania w środowisku;
 8. współdziałanie z rodziną, wspomagając ją w wychowaniu i terapii dziecka;
 9. udzielanie dzieciom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-psychoedukacyjnej;
 10. umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia świadomości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 11. organizowanie zajęć dodatkowych kompensujących zaburzenia rozwoju, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego;
 12. organizowanie zajęć dodatkowych rozwijających uzdolnienia dzieci zgodnie z wolą wyrażoną przez rodziców;
- 3) Przedszkole specjalne realizuje cele i zadania poprzez:
 1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w podstawie programowej oraz w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych,

STATUT PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO DLA DZIECI Z UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM W STOPNIU UMIARKOWANYM, ZNACZNYM ORAZ DLA DZIECI Z AUTYZMEM I NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI

2. zajęcia specjalistyczne wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi:
 - a) terapia psychologiczna,
 - b) terapia pedagogiczna,
 - c) zajęcia korygujące wady wymowy,
 - d) alternatywne metody komunikacji,
 - e) zajęcia korekcyjne wad postawy,
 - f) terapia EEG biofeedback
 - g) terapia polisensoryczna,
 - h) zajęcia z integracji sensoryczno-motorycznej,
 - i) zajęcia usprawniające metodą Marii Montessorii,
 - j) terapia ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne,
 - k) Metoda Dobrego Startu,
 - l) Metoda Denisona,
 - m) Program Knillów „Świadomość ciała. Dotyk i komunikacja”
 - n) Metoda Domana - „Poranny Krąg”
 - o) Dogoterpia
 - p) Hipoterapia
3. zajęcia dodatkowe organizowane na prośbę rodziców:
 - a) wycieczki autokarowe,
 - b) wyjścia poza teren przedszkola,
 - c) spotkania z dziećmi z placówek ogólnodostępnych,
 - d) „zielone przedszkola”.

§ 3

- 1) Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz organizowanych poza przedszkolem, według określonych zasad:
 1. nauczyciel odpowiada za zdrowie oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
 2. stałą opiekę nad dziećmi w oddziale pełni pomoc nauczyciela,
 3. w trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza teren przedszkola z dziećmi mogą wyjeżdżać rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnieni opiekunowie,
 4. podczas zajęć dodatkowych za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia,
 5. przedszkole daje możliwość ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców/prawnych opiekunów,
 6. w przypadku kiedy rodzic (prawny opiekun) nie ubezpiecza dziecka w przedszkolu od następstw nieszczęśliwych wypadków zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi placówki stosowne oświadczenie,
 7. w przedszkolu możliwe jest podawanie dzieciom farmaceutyków na pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) skierowaną do dyrektora placówki oraz dołączone zlecenie lekarskie zawierające informację o sposobie i dawkowaniu leków.
 8. w sytuacji złego samopoczucia dziecka dyrektor lub osoba przez niego upoważniona informuje rodziców (prawnych opiekunów) o jego stanie, a rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
 9. w sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców (prawnych opiekunów).
 10. rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do zapewnienia dziecku materiałów niezbędnych do utrzymania higieny dziecka w czasie jego pobytu w przedszkolu.

§ 4

- 1) W przedszkolu obowiązują szczegółowe zasady przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo:
 1. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprawiają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
 2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka wyłącznie przez osobę pełnoletnią upoważnioną na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów).
 3. Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i nr jej dowodu. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez rodzica (prawnego opiekuna) oraz osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
 4. Upoważnienie powinno być dostarczone osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) do nauczycielki z grupy i pozostać w dokumentacji przedszkola.
 5. Upoważnienie takie obowiązuje przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do przedszkola. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione.
 6. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
 7. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
 8. O każdej odmowie wydania dziecka z przedszkola powinien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor placówki lub jego zastępca.
 9. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym fakcie.
 10. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę.
 11. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 12. Życzenie rodziców (prawnych opiekunów) dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców (prawnych opiekunów) musi być poświadczane przez orzeczenie sądu.
 13. W kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka z przedszkola przez osoby nie upoważnione, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodzica (prawnego opiekuna) i policję.
 14. Dzieci, którym gmina zapewnia bezpłatny dowóz do przedszkola, mają zapewnioną opiekę podczas przejazdu.
 15. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci są zobowiązani do punktualnego przyprawiania i odbierania dzieci w ustalonym miejscu i czasie.

§ 5

Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) wyrażoną na piśmie.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja działalności przedszkola

§ 7

- 1) Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
- 2) Liczba dzieci w oddziale Przedszkola Specjalnego powinna wynosić:
 1. w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym od 6 do 10 dzieci,
 2. w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 do 4 dzieci,
 3. w przypadku niemożności stworzenia oddziału dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ze względu na liczebność, dopuszcza się możliwość włączenia dzieci ze stwierdzonym upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do grupy dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, pod warunkiem nieprzekroczenia dopuszczalnej liczby 4 dzieci.
- 3) W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w § 7 ust. 2.

§ 8

- 1) Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.
- 2) Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:
 1. programu wychowania przedszkolnego zaproponowanego przez nauczyciela, dostosowanego do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i dopuszczonego do użytku przez dyrektora placówki po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 2. indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych opracowanych zgodnie z diagnozą i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 3) Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 min.
- 4) W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym stosuje się następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:
 1. Co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),
 2. Co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci – 1/4 czasu), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.),
 3. Najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
 4. Pozostały czas – 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne)

STATUT PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO DLA DZIECI Z UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM W STOPNIU UMIARKOWANYM, ZNACZNYM ORAZ DLA DZIECI Z AUTYZMEM I NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI

- 5) Czas trwania zajęć:
 1. prowadzonych dodatkowo w zakresie indywidualnego wspierania rozwoju dziecka powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - a) dla dzieci w wieku 3 - 4 lat do 15 min.
 - b) dla dzieci w wieku 5 - 6 lat do 30 min.
 - c) dla dzieci powyżej 7 r. ż. do 45 min.
 2. na zajęciach rewalidacyjnych praca terapeuty z dzieckiem jest pracą indywidualną
- 6) Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym.
- 7) W przedszkolu prowadzone są dzienniki zajęć dodatkowych.
- 8) Dokumentację przebiegu nauczania udostępnia się organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny.

§ 9

- 1) Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 2) Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasadę ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwania rodziców (prawnych opiekunów).
- 3) Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
- 4) Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
- 5) Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się od godziny 9.00 do godziny 14.00

§ 10

- 1) Przedszkole funkcjonuje przy Ośrodku, w związku z tym, jest placówką feryjną.
- 2) Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są i zatwierdzane przez organ prowadzący przedszkole w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny.
- 3) Godziny pracy przedszkola mogą ulegać zmianie, w zależności od potrzeb środowiska.
 1. zmian dokonuje się na podstawie zatwierdzonych projektów organizacyjnych i aneksów,
 2. o wszelkich zmianach organizacyjnych rodzice/prawni opiekunowie są na bieżąco informowani.

ROZDZIAŁ V

Zasady odpłatności

§ 11

- 1) Opłaty za Przedszkole pobierane są na miejscu placówki, rodzice opłacają tylko wyżywienie dziecka.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i pracownicy przedszkola

§ 12

- 1) W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, pomoce nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne oraz pracowników administracji i obsługi.
- 2) Nauczyciele oraz inni pracownicy przedszkola zapewniają bezpieczeństwo dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
- 3) Szczegółowe zadania wszystkich pracowników placówki określone są w zakresach ich obowiązków.

§ 13

- 1) Dyrektor placówki powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy danego oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).
- 2) W przedszkolu specjalnym zatrudnia się specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
- 3) W przedszkolu specjalnym dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela.

§ 14

- 1) Do podstawowych zadań nauczycieli należy:
 1. realizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
 2. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie organizowanych zajęć i pracy przedszkola,
 3. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 4. dokonywanie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie ich,
 5. dwa razy do roku (jesienią i wiosną) przeprowadza się diagnozę przedszkolną,
 6. z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej przeprowadza się analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza pedagogiczna),
 7. opracowywanie i realizowanie dla każdego dziecka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, uwzględniający treści programu wychowania przedszkolnego, programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 8. planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jakość tej pracy,

9. współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,

ROZDZIAŁ VII

Rodzice (prawni opiekunowie), ich uprawnienia i obowiązki

§ 24

Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 25

- 1) Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 1. zapoznania się z programem przedszkola, programem wychowawczym, programem profilaktyki, indywidualnym programem edukacyjno – terapeutycznym dla ich dziecka,
 2. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
 3. uzyskiwania pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 4. zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy przedszkola.

§ 26

- 1) Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do:
 1. udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 2. regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 3. zapewnienia dzieciom regularnego uczęszczania na zajęcia,
 4. terminowego dokonywania opłaty za korzystanie dziecka z wyżywienia w przedszkolu,
 5. każdorazowo, dnia poprzedzającego, zgłoszenie nieobecności dziecka na zajęciach w przedszkolu. W przypadku niedopełnienia tej formalności rodzice ponoszą pełne koszty odpłatności za wyżywienie.

§ 27

- 1) Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
 1. zebrania ogólne i grupowe,
 2. konsultacje i rozmowy indywidualne z wychowawcą i specjalistami,
 3. kąciaki dla rodziców,
 4. zajęcia otwarte,
 5. kiermasze,

6. festyny,
7. imprezy włączające w życie placówki.

§ 28

Stałe spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami organizowane są 4 razy w roku szkolnym (według ustalonego na początku roku szkolnego harmonogramu zebrań) lub częściej na wniosek rodziców i nauczycieli

ROZDZIAŁ VIII

Wychowankowie przedszkola

§ 29

- 1) Do przedszkola specjalnego mogą uczęszczać dzieci od 2,5 do 10 roku życia.
- 2) Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

§ 30

- 1) Dziecko ma prawo do:
 1. właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 2. życzliwego i podmiotowego traktowania,
 3. poszanowania godności osobistej,
 4. bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą,
 5. akceptacji takim jakim jest,
 6. własnego tempa rozwoju.

ROZDZIAŁ IX

Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola

§ 32

- 1) Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- 2) Informacja o zapisach dzieci do przedszkola ogłoszona może być w formie:
 1. oferty wywieszanej w widocznym miejscu:
 - a) w placówce,
 - b) w wydziałach edukacji,
 - c) w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) na stronie internetowej placówki,
 - e) w prasie lokalnej.
- 3) Do przedszkola w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci rodziców zamieszkujących na terenie Powiatu Nowodworskiego.

**STATUT PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO DLA DZIECI Z UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM W
STOPNIU UMIARKOWANYM, ZNACZNYM ORAZ DLA DZIECI Z AUTYZMEM I
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI**

- 4) Do przedszkola przyjmowane są dzieci:
 1. na wniosek rodziców/prawnych opiekunów,
 2. posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
- 5) Rekrutacja do przedszkola specjalnego prowadzona jest w terminie od 1 kwietnia do 30 kwietnia.
- 6) W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu roku szkolnego.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 33

- 1) Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2) Przedszkole Specjalne posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego zawierającą nazwę ośrodka.
- 3) Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 34

- 1) Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców/prawnych opiekunów, pracowników administracji i obsługi.
- 2) Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzane poprzez uchwały Rady Pedagogicznej i wprowadzane jako nowelizacje do Statutu.